

## ДОДАТАК 15 ЗА ПРОМЕНУ ПОДАТАКА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ

**\* НАПОМЕНА:**

Уз пријаву промене и одговарајући додатак доставља се и прописана документација и доказ о уплати накнаде.

### ПРИЈАВА ПРОМЕНЕ

ОБУСТАВА СТЕЧАЈНОГ ПОСТУПКА НАД УСТАНОВОМ КУЛТУРЕ У ПРИВАТНОЈ СВОЈИНИ

#### Назив

Из назива установе културе брише се ознака:

У стечају

**Заступник** - брише се стечајни управник и уписује се заступник:

Име:

Презиме:

ЈМБГ:  
(лични број за странца)

Број пасоша и држава издавања  
(за странца):

Град/место:

Општина:

Улица:

Број и слово:

Спрат и број стана:

Број и назив поште:

### Упис обуставе стечајног поступка над установом културе у приватној својини:

Уз пријаву за упис обуставе стечајног поступка над установом културе у приватној својини, подноси се:

- Решење надлежног стечајног суда о обустављању стечајног поступка;
- Одлука надлежног органа о именовану директора односно лица овлашћеног за заступање;
- Фотокопија личне карте, пасоша или личне карте за странца као документ о идентитету директора односно лица овлашћеног за заступање;
- Доказ о уплати прописане накнаде.