



Пријаву подносим непосредно у Агенцији
и захтевам да ми се изда потврда о поднетој пријави:

Пријава се подноси због одбацивања претходне пријаве број:

МЕСТО ЗА БАРКОД
додељује АПР

*** НАПОМЕНА:**

Уколико се пријава подноси због одбацивања раније поднете пријаве подносилац је у обавези да упише број претходно одбачене пријаве.

НАЗИВ

Матични
број:

ДОСТАВЉАЊЕ ПИСМЕНОГ ОТПРАВАКА ОДЛУКЕ РЕГИСТРАТОРА

*** НАПОМЕНА:**

Увид у садржај одлуке регистратора може се извршити преко интернет стране АПР-а, а писмени отправак одлуке доставља се искључиво на изричит захтев подносиоца.

Захтевам да писмени отправак одлуке регистратора буде достављен на **један** од следећих начина:

<input type="checkbox"/> Поштом на адресу подносиоца у Републици Србији	<input type="checkbox"/> Поштом на адресу седишта	<input type="checkbox"/> Лично у ОЈ АПР-а:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Поштом на адресу за пријем поште	<input type="checkbox"/> Лично у седишту АПР-а у Београду	<input type="checkbox"/> Електронском поштом:	<input type="text" value="(у припреми)"/>

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Име:	<input type="text"/>	Презиме:	<input type="text"/>
ЈМБГ:	<input type="text"/>	Број пасоша и држава издавања (за странца):	<input type="text"/>

**уносом ЈМБГ/броја пасоша подносиоцу се омогућава претрага статуса пријаве по подносиоцу на интернет страни АПР.*

Адреса подносиоца (у Републици Србији):

Општина:	<input type="text"/>	Број и назив поште:	<input type="text"/>
Место:	<input type="text"/>	Број и слово:	<input type="text"/>
Улица:	<input type="text"/>	Спрат и број стана:	<input type="text"/>

Контакт подаци подносиоца пријаве:

Телефон:	<input type="text"/>	Е-пошта:	<input type="text"/>
----------	----------------------	----------	----------------------

Потписивањем регистрационе пријаве подносилац гарантује за тачност унетих података сходно одредби члана 45. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

М.П.

Потпис подносиоца пријаве:

РЕГИСТАР УСТАНОВА КУЛТУРЕ
РЕГИСТРАЦИОНА ПРИЈАВА ОБУСТАВЕ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ

Из регистрованих назива брише се ознака “у ликвидацији”.

Брише се ликвидациони управник и региструје се:

- Заступник Управитељ Председник управног одбора Члан управног одбора
 Стечајни управник в.д. управитеља Директор в.д. директора

Име:	<input type="text"/>	Презиме:	<input type="text"/>
ЈМБГ:	<input type="text"/>	Број пасоша и држава издавања (за странца):	<input type="text"/>
Град/место:	<input type="text"/>		
Општина:	<input type="text"/>		
Улица:	<input type="text"/>		
Број и слово:	<input type="text"/>		
Спрат и број стана:	<input type="text"/>		
Број и назив поште:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

*** НАПОМЕНА:**

У зависности од броја заступника и чланова управног одбора користити потребан број стране 2 ове пријаве.

Упис обуставе поступка ликвидације:

Уз пријаву обуставе поступка ликвидације, подноси се:

- Одлука надлежног органа о обустави поступка ликвидације и именовању заступника и управног одбора;
 Фотокопија личне карте, пасоша или личне карте за странца као документ о идентитету заступника;
 Решење стечајног суда о отварању стечаја и именовању стечајног управника;
 Доказ о уплати прописане накнаде.