



*** НАПОМЕНА:**

Уз регистрациону пријаву промене подноси се одговарајући додатак у зависности од врсте промене.

Пријаву подносим непосредно у Агенцији
и захтевам да ми се изда потврда о поднетој пријави:

Пријава се подноси због одбацивања претходне пријаве број:

МЕСТО ЗА БАРКОД
додељује АПР

*** НАПОМЕНА:**

Уколико се пријава подноси због одбацивања раније поднете пријаве подносилац је у обавези да упише број претходно одбачене пријаве.

НАЗИВ

*** НАПОМЕНА:**

Уколико долази до промене назива уписати
нов назив здравствене установе.

Матични
број:

ДОСТАВЉАЊЕ ПИСМЕНОГ ОТПРАВКА ОДЛУКЕ РЕГИСТРАТОРА

*** НАПОМЕНА:**

Увид у садржај одлуке регистратора може се извршити преко интернет стране АПР-а, а писмени отправак одлуке доставља се искључиво на изричит захтев подносиоца.

Захтевам да писмени отправак одлуке регистратора буде достављен на **један** од следећих начина:

<input type="checkbox"/> Поштом на адресу подносиоца у Републици Србији	<input type="checkbox"/> Поштом на адресу седишта	<input type="checkbox"/> Лично у ОЈ АПР-а: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Поштом на адресу за пријем поште	<input type="checkbox"/> Лично у седишту АПР-а у Београду	<input type="checkbox"/> Електронском поштом: <input type="text"/> (у припреми)

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Име:

Презиме:

ЈМБГ:

Број пасоша и држава издавања (за странца):

*уносом ЈМБГ/броја пасоша подносиоцу се омогућава претрага статуса пријаве по подносиоцу на интернет страни АПР.

Адреса подносиоца (у Републици Србији):

Општина:

Место:

Улица:

Број и назив поште:

Број и слово: Спрат и број стана:

Контакт подаци подносиоца пријаве:

Телефон:

Е-пошта:

Потписивањем регистрационе пријаве подносилац гарантује за тачност унетих података сходно одредби члана 45. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

М.П.
(за здравствене установе
у јавној својини)

Потпис подносиоца пријаве:

СПИСАК ДОДАТАКА

* НАПОМЕНА:

Уз Регистрациону пријаву промене података и регистрације/објаве докумената субјекта уписаних у Регистар здравствених установа обавезно се доставља одговарајући **додатак** у зависности од врсте промене која се пријављује за регистрацију. Уколико се на једном примерку додатка не могу уписати све промене које се региструју користити потребан број примерака истог додатка.

Списак додатака:

- ДОДАТАК 01 - Назив/Скраћени назива/Назив на језику националне мањине/Назив у преводу на страни језик
- ДОДАТАК 02 - Седиште и адреса
- ДОДАТАК 03 - Облик здравствене установе
- ДОДАТАК 04 - Врста здравствене установе
- ДОДАТАК 05 - Оснивачи
- ДОДАТАК 06 - Директор/лице овлашћено за заступање
- ДОДАТАК 07 - Оснивачки акт/Статут
- ДОДАТАК 08 - Недељни распоред рада
- ДОДАТАК 09 - Огранак/Организациона јединица изван седишта
- ДОДАТАК 10 - Контакт подаци
- ДОДАТАК 11 - Забележбе
- ДОДАТАК 12 - Акти државних органа
- ДОДАТАК 13 - Покретање поступка ликвидације над здравственом установом у приватној својини
- ДОДАТАК 14 - Обустава поступка ликвидације над здравственом установом у приватној својини
- ДОДАТАК 15 - Покретање стечаја над здравственом установом у приватној својини
- ДОДАТАК 16 - Обустава стечаја над здравственом установом у приватној својини
- ДОДАТАК 17 - Документи за објаву на интернет страни Регистра здравствених установа
- ДОДАТАК 18 - Документи за регистрацију и објаву на интернет страни Регистра здравствених установа
- ДОДАТАК 19 - Статусне промене
- ДОДАТАК 20 - Промена правне форме из предузетника у здравствену установу у приватној својини