



Република Србија
Агенција за привредне регистре

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ
УЗБУЊИВАЊА





На основу члана 8. став 3. тачка1. Закона о Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 55/4,111/9 И 99/11), члана 15. Став 1. Закона о јавним Агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05 и 81/05), члана 3. Став 6. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и члана 16. став 1. тачка 3. статута Агенције за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 85/04, 52/05, 103/09 и 112/12), члана 16. Став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, бр. 128/14), у даљем тексту Закон и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код посlodавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код посlodавца који има више од десет запослених (у даљем тексту Правилник), Управни одбор Агенције за привредне регистре, на седници одржаној дана 23.12.2015. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

I Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује поступак унутрашњег узбуњивања унутар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција).

II Значење поједињих појмова

Члан 2.

1. „Узбуњивање“ је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је повериено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера. Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу. Агенција и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.
2. „Узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.
3. „Унутрашње узбуњивање“ је откривање информације посlodавцу.



III Поступак унутрашњег узбуњивања

A) Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације Агенцији, односно лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

B) Достављање информације

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, на е-майл лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико постоје техничке могућности.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште у складу са Законом.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом поштом, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код Агенције.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означен да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се адри о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.



Потврда о пријему информације

Члан 5.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке :

- 1) Кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) Време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) Број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) Податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) Податке о Агенцији;
- 6) Печат Агенције;
- 7) Потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Записник о усмено достављеној информацији

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Такав записник саджи:

- 1) Податке о Агенцији и лицу које саставља записник;
- 2) Време и место састављања;
- 3) Податке о присутним лицима;
- 4) Опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
- 5) Примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) Потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) Печат Агенције.



В) Поступање по информацији

Члан 7.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем је дужно да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

- 1) Обавести узбуњивача о својим правима прописаним Законом а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 2) Поучи узбуњивача да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као и да давање лажног исказа представља кривично дело предвиђено одредбама кривичног закона.

Члан 8.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

Агенција као послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 9.

Након пријема информације, овлашћено лице Агенција је дужно да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац-Агенција, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Послодавац-Агенција се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 10.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему се саставља записник.

Такав записник садржи:

- 1) Податке о Агенцији и лицу које саставља записник;
- 2) Време и место састављања;
- 3) Податке о присутним лицима;



- 4) Опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) Примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис присутних лица и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) печат Агенције.

IV Информисање узбуњивача

Члан 11.

На захтев узбуњивача, Агенција као послодавац је дужна да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Агенција као послодавац је дужна да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Члан 12.

По окончању поступка овлашћено лице:

- 1) саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

V Извештај о предузетим радњама

Члан 13.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 12. тачка 1. овог Правилника доставља се:

- 1) послодавцу и
- 2) узбуњивачу

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи:

- 1) време и место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 2) радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 3) лица која су обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања,



- 4) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице,
- 5) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 6) печат Агенције.

Члан 14.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају и предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем.

VI Предлагање мера

Члан 15.

На основу поднетог извештаја, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана од дана достављања извештаја Агенцији и узбуњивачу.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана, о чему овлашћено лице доноси Предлог мера.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

- 1) податке о Агенцији и лицу које саставља записник,
- 2) време и место састављања,
- 3) Навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем.
- 4) Конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење,
- 5) Образложение због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 6) Име лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 7) Печат Агенције.



VII Право на заштиту узбуњивача

Члан 16.

Узбуњивач има право на заштиту у складу са Законом, ако:

- 1) Изврши узбуњивање код Агенције, овлашћеног органа или јавности на начин прописан Законом,
- 2) Открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње,
- 3) Ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и истукством као и узбуњивач.
- 4)

Члан 17.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 18.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 19.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података а у складу са Законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из сава 1. овог члана, дужно је да штити те податке. Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откријен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.



Члан 20.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) Достави информацију за коју је знало да није истинита,
- 2) Поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

VIII Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 21.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати послодавцу-Агенцији, а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси директору Агенције.

У случају да Агенција није у року од 15 дана поступила по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није предузела одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузељно од става 3. овог члана у случају да се информација односи на директора Агенције, информације се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако Законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

IX Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 22.

Агенција као послодавац је дужна да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањање последица штетне радње.



Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) Запошљавање,
- 2) Стицање својства приправника или волонтера,
- 3) Рад ван радног односа,
- 4) Образовање, оспособљавање или стручно усавршавање,
- 5) Напредовање на послу,
- 6) Дисциплинске мере и казне,
- 7) Услове рада,
- 8) Престанак радног односа,
- 9) Зараду и друге накнаде из радног односа,
- 10) Исплату награде и отпремнине,
- 11) Распоређивање или премештај на друго радно место,
- 12) Непредузимање мера заштите због узнемирања од стране других лица,
- 13) Упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 23.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са Законом који уређује облигационе односе.

Члан 24.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

Х Завршна одредба

Члан 25.

Овај правилник објављује се у Агенцији за привредне регистре и ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања.

Број, 10-5-33/15
Датум, 23.12.2015.



УПРАВНИ ОДБОР
АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
ПРЕДСЕДНИК

Велибор Самарчић