



Пријаву подносим непосредно у Агенцији
и захтевам да ми се изда потврда о поднетој пријави:

Пријава се подноси због одбацивања претходне пријаве број:

МЕСТО ЗА БАРКОД
додељује АПР

*** НАПОМЕНА:**

Уколико се пријава подноси због одбацивања раније поднете пријаве подносилац је у обавези да упише број претходно одбачене пријаве.

ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ КОЈИ СЕ БРИШЕ ИЗ РЕГИСТРА

Назив/
пословно
име:

Матични
број:

ДОСТАВЉАЊЕ ПИСМЕНОГ ОТПРАВАКА ОДЛУКЕ РЕГИСТРАТОРА

*** НАПОМЕНА:**

Увид у садржај одлуке регистратора може се извршити преко интернет стране АПР-а, а писмени отправак одлуке доставља се искључиво на изричит захтев подносиоца.

Захтевам да писмени отправак одлуке регистратора буде достављен на **један** од следећих начина:

<input type="checkbox"/> Поштом на адресу подносиоца у Републици Србији	<input type="checkbox"/> Поштом на адресу седишта	<input type="checkbox"/> Лично у ОЈ АПР-а: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Поштом на адресу за пријем поште	<input type="checkbox"/> Лично у седишту АПР-а у Београду	

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Име:

Презиме:

ЈМБГ:

Број пасоша и држава издавања (за странца):

**уносом ЈМБГ/броја пасоша подносиоцу се омогућава претрага статуса пријава по подносиоцу на интернет страни АПР-а.*

Адреса подносиоца (у Републици Србији):

Општина:

Место:

Улица:

Број и назив поште:

Број и слово: Спрат и број стана:

Контакт подаци подносиоца пријаве:

Телефон:

Е-пошта:

Потписивањем регистрационе пријаве подносилац гарантује за тачност унетих података сходно одредби члана 45. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

Потпис подносиоца пријаве:

*** НАПОМЕНА:**

Од 1. октобра 2018. привредни субјекти немају обавезу да употребљавају печат у пословним писмима и другим документима по Закону о привредним друштвима.

РЕГИСТРАЦИОНА ПРИЈАВА БРИСАЊА СУБЈЕКТА
УПИСАНИХ У РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

ОСНОВ БРИСАЊА ИЗ РЕГИСТРА

*** НАПОМЕНА:**

Обавезно означити основ брисања из регистра и документацију која се прилаже.

Брисање након окончања поступка ликвидације:

Пријаву подносим након окончања поступка ликвидације ради брисања из Регистра и регистрације података о чувању пословних књига и докумената и прилажем следећу документацију:

- Одлука скупштине о окончању поступка ликвидације
- Извештај ликвидационог управника о спроведеној ликвидацији
- Изјава ликвидационог управника да су све обавезе по основу пријављених потраживања измирене у потпуности и да се против друштва не воде други поступци
- Одлука о подели ликвидационог остатка
- Одлука друштва о лицу коме се пословне књиге и документа поверавају на чување или изјава ликвидационог управника о имену и адреси тог лица
- Докази о престанку пореских обавеза издати од стране надлежне организационе јединице Пореске управе РС и надлежне јединице локалне самоуправе (не старији од 5 дана у односу на дан подношења пријаве)
- Доказ о уплати накнаде
- Друго _____

Брисање након закључења стечајног поступка:

Пријаву подносим након закључења стечајног поступка ради брисања из Регистра и прилажем следећу документацију:

- Правноснажно решење суда о закључењу стечајног поступка
- Доказ о уплати накнаде
- Друго _____

Брисање услед спровођења статусне промене:

- Припајање
- Подела уз припајање
- Спајање
- Подела уз оснивање

Пријаву подносим ради брисања из Регистра услед спровођења означене статусне промене и прилажем следећу документацију:

- Одлука скупштине привредног субјекта којом се одобрава статусна промена
- Уговор о статусној промени
- План поделе друштва
- Финансијски извештај учесника у статусној промени са мишљењем ревизора
- Извештај ревизора о извршеној статусној промени
- Извештај одбора директора односно извршног одбора о статусној промени
- Изјава заступника друштва да су чланови сагласни да се финансијски извештаји не сачињавају
- Доказ о уплати накнаде
- Друго _____

Брисање услед одлуке оснивача представништва/огранка страног привредног друштва:

Пријаву подносим ради брисања из Регистра услед одлуке оснивача о престанку рада и прилажем следећу документацију:

- Одлука оснивача о брисању представништва/огранка страног привредног друштва
- Доказ о уплати накнаде
- Друго _____